

**PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A
CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE
DIN ACTIVITATEA PROPRIE**

**SC EUROSPEED SRL
2026**

**Aprobat,
Administrator**

*Prezentul document constituie proprietatea exclusivă a SC EUROSPEED SRL,
fiind interzisă copierea parțială sau totală fără acordul emitentului.*

1. DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității:	SC EUROSPEED SRL
Adresa sediu social:	Str. Humorului nr. 81, Comuna Șcheia, județul Suceava
Punct de lucru:	Str. Humorului nr. 81, Comuna Șcheia, județul Suceava
CIF:	RO13069275
E-mail:	mihaela@eurospeed.ro
Act de reglementare:	Autorizația de mediu nr. 37/05.03.2019

2. ACTIVITATE DESFĂȘURATĂ

SC EUROSPEED SRL își desfășoară activitatea în cadrul spațiilor deținute pe amplasamentul situat în Str. Humorului nr. 81, Comuna Șcheia, județul Suceava, conform codurilor CAEN:

- CAEN 4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- CAEN 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri.

Pentru activitatea desfășurată, societatea deține Autorizația de mediu nr. 37/05.03.2019, pentru care se aplică procedura obținerii vizei anuale.

3. SCOPUL PROGRAMULUI DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI

Scopul programului pentru anul 2026 este stabilirea măsurilor organizatorice, tehnice și operaționale prin care SC EUROSPEED SRL urmărește prevenirea generării deșeurilor și reducerea cantităților de deșeuri rezultate din activitățile de service auto, transport, vulcanizare, tinichigerie și vopsitorie.

Programul are la bază activitatea autorizată, programul de prevenire și reducere elaborat pentru anul 2025 și evidența gestiunii deșeurilor aferentă anului 2025. Societatea aplică ierarhia deșeurilor, respectiv prevenire, reutilizare, reciclare/valorificare și eliminare numai ca ultimă opțiune.

- reducerea consumului inutil de materii prime, materiale auxiliare și consumabile;
- colectarea separată pe categorii și coduri de deșeu;
- predarea deșeurilor către operatori economici autorizați;
- menținerea trasabilității deșeurilor prin documente de predare și formulare de transport;
- instruirea personalului cu privire la prevenirea generării deșeurilor și la colectarea selectivă.

4. PROCESE TEHNOLOGICE DESFĂȘURATE

Activitate/flux	Descriere
Activități de birou	activități administrative, întocmirea documentelor de service, gestiune și evidențe interne.
Service auto	întreținerea și repararea autovehiculelor, schimburi de ulei, filtre, piese și fluide tehnice.
Vulcanizare	dezechipare/echipare roți, echilibrări, verificări și înlocuire anvelope.
Tinichigerie	lucrări de reparații caroserie, prelucrare piese metalice, pregătire suprafețe.
Vopsitorie	pregătirea, aplicarea și finisarea materialelor de vopsire, cu utilizarea rațională a vopselelor, lacurilor, grundurilor, diluanților și materialelor auxiliare.

Dotările utilizate includ canale de lucru și canal ITP, presă hidraulică, strung, freză, echipamente de spălare, compresoare, standuri pentru echipare/dezechipare și echilibrare roți, pistoale de vopsire pneumatice, prese, scule și unelte specifice.

Materiile și materialele utilizate în activitate includ filtre de aer, filtre de ulei, uleiuri minerale/sintetice, baterii auto, antigel, piese de schimb, vopsea, lac, diluant, întăritori, fuller, grund și degresant.

5. DEȘEURILE GENERATE ȘI GESTIONATE PE AMPLASAMENT

Gestionarea deșeurilor presupune colectarea separată, stocarea temporară în condiții de siguranță, transportul și predarea către operatori autorizați, în scopul valorificării sau eliminării, după caz. Codificarea deșeurilor se realizează conform HG nr. 856/2002.

Principalele categorii de deșeuri generate sunt:

- deșeuri municipale și deșeuri reciclabile rezultate din activitățile de birou și atelier;
- deșeuri de ambalaje din hârtie/carton, plastic și metal;
- deșeuri provenite din întreținerea autovehiculelor: uleiuri uzate, filtre de ulei, filtre de aer, plăcuțe de frână, lichide de frână, antigel, baterii cu plumb;
- deșeuri rezultate din vulcanizare: anvelope scoase din uz;
- deșeuri metalice rezultate din reparații: fier și oțel, aluminiu și alte metale neferoase;
- deșeuri periculoase rezultate din activitatea de vopsitorie/tinichigerie: ambalaje contaminate, absorbantși/lavete contaminate, vopsele și lacuri cu conținut de solvenți organici.

6. EVOLUȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR ȘI BAZA DE FUNDAMENTARE PENTRU PROGRAMUL 2026

Programul pentru anul 2026 a fost fundamentat pe analiza comparativă a cantităților de deșeuri generate în anii 2024 și 2025. Datele de mai jos evidențiază evoluția principalelor fluxuri de deșeuri pentru care există corespondență între informațiile aferente anului 2024 și evidența gestiunii deșeurilor întocmită pentru anul 2025.

Cod deșeu	Denumire deșeu	Cantitate generată 2024 (tone)	Cantitate generată 2025 (tone)	Evoluție / explicații
13 02 05*	Uleiuri minerale neclorurate de motor, de transmisie și de ungere	2,600	2,653	Creștere redusă de 0,053 t, respectiv aprox. 2,0%, corelată cu volumul mai mare al activităților de service . Fluxul a fost gestionat separat și predat spre valorificare.
16 01 07*	Filtre de ulei	0,120	0,024	Reducere de 0,096 t, respectiv 80,0%, ceea ce reprezintă o evoluție favorabilă privind cantitatea generată și menținerea sub control a acestui flux de deșeu.

Cod deșeu	Denumire deșeu	Cantitate generată 2024 (tone)	Cantitate generată 2025 (tone)	Evoluție / explicații
16 01 03	Anvelope scoase din uz	14,420	17,524	Creștere de 3,104 t, respectiv aprox. 21,5%, explicabilă prin intensificarea activităților de transport/vulcanizare și înlocuirea unui număr mai mare de anvelope. Deșeurile au fost gestionate în vederea valorificării.
20 01 01	Hârtie și carton	11,630	9,090	Reducere de 2,540 t, respectiv aprox. 21,8%, evoluție favorabilă care indică diminuarea cantității generate și menținerea măsurilor de utilizare rațională și colectare separată.
16 01 17 / 17 04 05	Deșeuri metalice feroase / fier și oțel	3,790	0,480	Scădere cantitativă față de anul precedent. Comparația este orientativă, deoarece în evidențele analizate sunt utilizate coduri diferite pentru fluxuri metalice comparabile; se menține colectarea separată și predarea spre valorificare.

Analiza comparativă indică un progres în cazul filtrelor de ulei și al deșeurilor de hârtie și carton, pentru care cantitățile generate în anul 2025 s-au redus față de anul 2024. Această evoluție susține menținerea măsurilor de prevenire, utilizare rațională a resurselor și colectare separată.

Creșterile înregistrate la uleiurile minerale uzate și la anvelopele scoase din uz nu indică o diminuare a preocupării pentru prevenirea deșeurilor, ci sunt corelate cu volumul mai mare de activitate și cu intensificarea lucrărilor specifice de service, transport și vulcanizare. Pentru deșeurile metalice, comparația are caracter orientativ, deoarece în documentele analizate sunt utilizate coduri diferite pentru fluxuri metalice comparabile. În anul 2025 a fost evidențiat distinct și fluxul de deșeu de aluminiu, cod 17 04 04, în cantitate de 0,072 tone, gestionat prin valorificare.

7. MĂSURI PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR GENERATE

- Deșeurile rezultate din activitate se colectează separat, pe fiecare tip de deșeu și cod de deșeu.
- Deșeurile valorificabile se stochează temporar în recipiente/containere adecvate, etichetate corespunzător și amplasate pe platforme sau în spații amenajate.
- Deșeurile periculoase se stochează în recipiente etanșe, închise, cu măsuri de prevenire a scurgerilor accidentale și a contaminării solului sau apelor.
- La predarea deșeurilor se solicită și se păstrează documentele justificative privind trasabilitatea deșeurilor periculoase și nepericuloase.
- Transportul deșeurilor se realizează numai prin operatori economici autorizați, cu respectarea prevederilor HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României.
- Se evită formarea de stocuri care pot genera riscuri pentru sănătatea umană, mediu, securitate la incendiu sau vecinătăți.

- Societatea menține contracte cu operatori autorizați pentru colectare, valorificare și/sau eliminare, după caz, și verifică faptul că autorizațiile acestora acoperă codurile de deșeuri predate.

8. MĂSURI DE REDUCERE A CANTITĂȚII DE DEȘEURI GENERATE ÎN ANUL 2026

Politica de mediu adoptată de SC EUROSPEED SRL urmărește reducerea cantităților de deșeuri generate în anul 2026, prin prevenire, utilizare eficientă a materialelor, colectare separată, valorificare și monitorizarea permanentă a fluxurilor de deșeuri. Societatea își propune menținerea obiectivului de reducere cu aproximativ 2% față de cantitatea raportată anterior, în măsura în care volumul de activitate permite acest lucru.

Nr. crt.	Tip deșeu	Obiectiv	Măsuri de prevenire și reducere	Responsabili / Termene
1	Deșeuri municipale	Gestionarea eficientă a deșeurilor municipale	Amplasarea recipientelor pentru colectare selectivă în birouri și ateliere; instruirea personalului; evitarea amestecării deșeurilor reciclabile cu deșeurile menajere; predarea către operatorul autorizat.	Manageri departamente / Toți angajații - 2026 și permanent
2	Hârtie și carton - cod 20 01 01 / ambalaje 15 01 01	Reducerea deșeurilor de hârtie/carton și creșterea gradului de valorificare	Utilizarea documentelor în format electronic, unde este posibil; reutilizarea ambalajelor curate; colectarea separată în spații ferite de umezeală; predarea către valorificatori autorizați.	Toți angajații / Gestionar /2026
3	Ambalaje din materiale plastice - cod 15 01 02	Reducerea ambalajelor din plastic	Evitarea achizițiilor cu ambalaje excesive; folosirea dozatoarelor de apă în locul PET-urilor, unde este posibil; colectarea separată a ambalajelor curate; predarea către operatori autorizați.	Toți angajații / Aprovizionare - 2026
4	Ambalaje metalice	Gestionarea eficientă a ambalajelor metalice	Achiziționarea produselor în ambalaje de volum mai mare, reutilizabile sau returnabile, unde este posibil; colectare separată și predare spre valorificare.	Departament aprovizionare / Gestionar - 2026
5	Anvelope scoase din uz - cod 16 01 03	Reducerea generării și valorificarea anvelopelor uzate	Verificarea periodică a presiunii și stării anvelopelor; utilizarea corespunzătoare pentru prelungirea duratei de viață; depozitare pe platformă betonată; predare către colectori/valorificatori autorizați.	Responsabil transport / Vulcanizare / Responsabil mediu - permanent
6	Uleiuri de motor, transmisie și ungere - cod 13 02 05* / 13 02 06*	Gestionarea eficientă a uleiurilor uzate	Achiziționarea uleiurilor în recipiente de volum mare, unde este posibil; utilizarea uleiurilor de calitate superioară; colectarea separată în recipiente etanșe; prevenirea scurgerilor; predare către operatori autorizați.	Service auto / Aprovizionare / Gestionar - permanent
7	Filtre de ulei - cod 16 01 07*	Gestionarea eficientă a filtrelor de ulei	Colectare separată în recipiente etichetate; scurgerea controlată/prevenirea pierderilor; depozitare pe platformă betonată; predare către operatori autorizați și păstrarea documentelor de trasabilitate.	Șef service auto/permanent

Nr. crt.	Tip deșeu	Obiectiv	Măsuri de prevenire și reducere	Responsabili / Termene
8	Metale feroase - cod 17 04 05 și aluminiu - cod 17 04 04	Valorificarea deșeurilor metalice	Optimizarea lucrărilor de tinichigerie; colectarea separată a deșeurilor metalice pe categorii; depozitarea în spații marcate; predarea către valorificatori autorizați.	Tinichigerie / Gestionar / Responsabil mediu - permanent
9	Ambalaje contaminate - cod 15 01 10*	Reducerea deșeurilor de ambalaje contaminate	Achiziționarea substanțelor periculoase numai la comandă și în cantități minime; utilizarea stocurilor mai vechi înaintea celor noi; folosirea recipientelor de volum mai mare, unde este posibil; depozitare cu retenție și etichetare.	Aprovizionare / Gestionar magazie / Responsabil mediu - permanent
10	Absorbanți, lavete, materiale filtrante contaminate - cod 15 02 02*	Reducerea cantităților de materiale contaminate	Utilizarea rațională a lavetei și materialelor absorbante; evitarea contaminării inutile; colectare separată și etichetare; depozitare în recipiente închise; predare către operatori autorizați.	Toți angajații atelierelor / Responsabil mediu - permanent
11	Baterii cu plumb - cod 16 06 01*	Gestionarea eficientă a bateriilor uzate	Predarea bateriilor uzate în baza contractelor cu operatori autorizați; recomandarea schimbului de baterii la cumpărarea celor noi; depozitare pe cuve de retenție.	Aprovizionare / Șef atelier auto
12	Lichid de frână, antigel, plăcuțe de frână	Gestionare eficientă și trasabilitate	Colectarea separată pe tipuri de deșeu; depozitarea în recipiente adecvate; predarea către colectori autorizați; păstrarea formularelor de predare și transport.	Șef service auto - permanent
13	Vopsele, lacuri, diluanți, grunduri și fuller	Reducerea pierderilor din vopsitorie	Pregătirea cantităților de material strict necesare; întreținerea pistoalelor de vopsire și a instalațiilor; utilizarea eficientă a produselor pe bază de solvenți; preferarea produselor cu impact redus asupra mediului, unde este posibil.	Șef vopsitorie / Toți angajații - 2026
14	DEEE	Prevenirea și reducerea deșeurilor de echipamente electrice și electronice	Achiziționarea de echipamente cu durată mare de funcționare; mentenanță preventivă; repararea echipamentelor unde este posibil; înlocuirea iluminatului vechi cu LED; predarea echipamentelor casate către operatori autorizați.	Aprovizionare / IT / Mentenanță / Gestionar - permanent

Elaborat:

Iulian Petrisor Grigore

Specialist Managementul Deșeurilor